

Allgemeine Checkliste zur Vorbereitung eines Agenturgesprächs bezüglich einer neuen Website, eines Internetportals oder eines Shops

Version 1.3.0

Standort: <http://www.checklisten-und-co.de>

Die nachfolgende Liste soll dem Kunden (und der Agentur) als Leitfaden und zur Vorbereitung des Erstgesprächs dienen. Nicht jeder Aspekt ist bei jedem Projekt relevant oder kann zu einem so frühen Zeitpunkt definitiv beantwortet werden. Es ist aber sinnvoll die Fülle der Themen frühzeitig zu erkennen und zu berücksichtigen.

Über Ergänzungen freut sich der Autor. Hinweise bitte an webmaster@checklisten-und-co.de. Danke!
Für die Vollständigkeit und Richtigkeit wird keine Haftung übernommen.

1. Allgemeines

- a. Welche Ziele verfolgen Sie mit Ihrer Website?
 - i. Welche Produkte / Dienstleistungen möchten Sie präsentieren oder verkaufen?
 - ii. Welche Werte sollen transportiert werden?
 - iii. Welche USPs haben Sie?
- b. Welches sind Ihre Zielgruppen? Wodurch zeichnen sich diese aus?
- c. Gibt es andere Websites, die Sie (in Teilen) vorbildlich finden?
- d. Können Sie Webseiten von Mitbewerbern benennen?
- e. Wie finden Ihre Zielgruppen auf Ihre Site?
- f. Wie soll Ihre Website beworben werden?
- g. Wie ordnet sich die Website in Ihr Marketingkonzept ein?
- h. Haben Sie bereits eine schriftliche oder „gelebte“ Corporate Identity?
- i. Mit welchen anderen Unternehmensabteilungen, Agenturen und Dienstleistern muss für die Erstellung der Website zusammengearbeitet werden?
- j. Welche weiteren, allgemeinen Richtlinien aus Ihrem Unternehmen oder gesetzlichen Vorgaben sind für das Projekt relevant?
 - i. Datenschutzrichtlinien
 - ii. Veröffentlichungspflichten
 - iii. Sicherheitsrichtlinien
- k. Gibt es eine Vorgänger-Website?

2. Inhalte und Funktionen

- a. Welche Themen und Inhalte sollte es geben?
- b. Sollten die Inhalte eher zielgruppenorientiert oder inhaltsorientiert angelegt sein?
- c. Wie sollte sich Ihre Website von Mitbewerbern abheben?
- d. Soll es einen Produktkatalog geben?
- e. Welche Produkte und Dienstleistungen bieten Sie an?
- f. Planen Sie einen Onlineshop?
 - i. Wie viele Produkte und Produktgruppen haben Sie?
 - ii. Wie kommen die Produkte in das Shopsystem?

- iii. Ist der Shop an ein Warenwirtschaftssystem angeschlossen?
- iv. Was geschieht nach einer Onlinebestellung?
- v. Welche Bezahlssysteme sind gewünscht?
- g. Ist es sinnvoll für bestimmte Inhalte eine eigene Domain mit einer eigenständigen Website anzubieten?
- h. Welche Interaktions- und Kommunikationsmöglichkeiten mit Ihnen sollte der Besucher vorfinden?
- i. Gibt es Inhalte die häufig aktualisiert werden müssen?
- j. Haben Sie andere Werbemittel? Welche? Können Sie uns diese zur Verfügung stellen? In wie weit muss der Internetauftritt auf diese Eingehen?
- k. Soll Ihre Website mit der Zeit „wachsen“? Wenn ja – was soll zukünftig hinzukommen?
- l. Sollte Ihre Website besondere Inhalte wie z.B. Onlinespiele, Downloadbereiche, Datenbanken, Börsenticker, Bildarchive etc. beinhalten?
- m. Soll es passwortgeschützte Bereiche geben zur internen Kommunikation oder um Kunden individuelle Informationen anzubieten?
- n. Gibt es bereits Texte, die verwendet werden können?
- o. Haben Sie bereits eine Domain reserviert?
- p. Wie wichtig ist die Suchmaschinenoptimierung? Für welche Keywords soll optimiert werden?
- q. Soll oder muss die Website barrierefrei sein?

3. Design

- a. Gibt es ein Corporate Design oder Ähnliches für Ihre Firma das sich in der Website wieder finden muss?
- b. Haben Sie bestimmte Vorstellungen bzgl. des Designs?
- c. Können Sie Ihr Logo digital zur Verfügung stellen?
- d. Könnten Animationen oder Videos sinnvoll sein?
- e. Haben Sie Bild- oder Filmmaterial das verwendet werden kann?

4. Zeitrahmen

- a. Innerhalb welchen Zeitrahmens sollte Ihre Website realisiert werden?
- b. Haben Sie genügend Ressourcen um Ihren Teil in der gegebenen Zeit beizutragen (Projektmeetings, Korrektur lesen, Abnahme, Testläufe etc.)?
- c. Gibt es feste Termine zu denen Teile fertiggestellt sein müssen?

5. Technik

- a. Gibt es besondere Vorgaben hinsichtlich der zu verwendenden technischen Standards?
 - i. Webserver?
 - ii. Betriebssystem?
 - iii. Sicherheitsaspekte?
 - iv. Datenschutzrichtlinien?
 - v. Programmiersprachen?
 - vi. Datenbanken?
 - vii. Verfügbarkeit der Website?
 - viii. Content-Management-Systeme?

- ix. Datensicherung?
- b. Soll die Website mit einem Content-Management-System pflegbar sein?
- c. Sind Schnittstellen zu anderen Systemen nötig? Ist der technische Zugriff auf diese Systeme mit allen Verantwortlichen geklärt?
- d. Wer kümmert sich im laufenden Betrieb um Updates der benutzten Software und Komponenten?
- e. Mit welchem Traffic ist zu rechnen?
- f. Bei welchem Dienstleister soll gehostet werden?
- g. Welche Downtime ist maximal und im Durchschnitt vertretbar?
- h. Welche SLAs sind gewünscht?

6. Projektabwicklung

- a. Gibt es Projektstandards in ihrem Unternehmen die beachtet werden müssen?
- b. Gibt es regelmäßige Projektmeetings?
- c. Wie wird das Projekt gesteuert?
 - i. Regelmäßige Berichte?
 - ii. Meilensteine?
- d. Wie werden Change-Requests gehandelt?
- e. Wer ist im Projektleitungsausschuss? Wer ist bei den einzelnen Beteiligten der Projektverantwortliche?
- f. Gibt es ein Projektsponsor-Komitee / einen Lenkungsausschuss?
- g. Wie ist der Eskalationsprozess?
- h. Sind alle Betroffenen und Verantwortlichen ausreichend informiert?
- i. Welche Dokumente müssen in schriftlicher Form erstellt werden?
 - i. Pflichtenheft
 - ii. Lastenheft
 - iii. Fachkonzept
 - iv. Use-Cases
 - v. Designkonzept
 - vi. Sicherheitskonzept
 - vii. Rollen- und Berechtigungskonzept
 - viii. Test-Cases
 - ix. Betriebshandbuch
- j. Wie erfolgen Tests und Abnahme?
- k. Wann ist das Projekt beendet?

7. Vertragliches und Finanzielles

- a. Gibt es Vorgaben hinsichtlich des Vertrages?
- b. Soll das Projekt als Dienstleistungsvertrag oder als Werkvertrag aufgesetzt werden?
- c. Wie soll die Website später gewartet werden?
- d. Wann sind (Teil-)Zahlungen fällig?
- e. Wer hat welche Rechte an den erstellten Dateien, Grafiken, Layouts, Programmen, Scripten etc.?
- f. Bekommt der Kunde auch die Rohdaten oder nur die Endergebnisse?
- g. Wie müssen die Daten final übergeben werden?
- h. Müssen Programmteile, Bilder etc. bei Dritten eingekauft werden? Wer verantwortet dies? Wer bezahlt dies?

